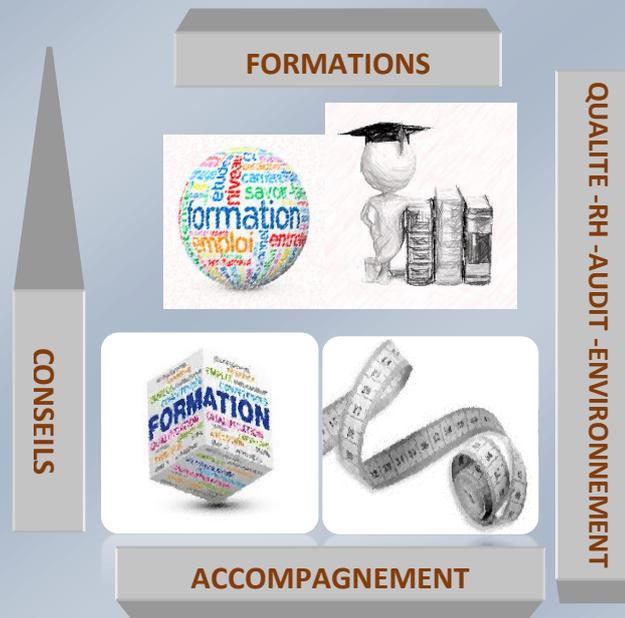


DECISIONS

ACCOMPAGNEMENT POUR L'AMELIORATION DES PERFORMANCES ET LA GESTION DU CAPITAL HUMAIN

CATALOGUE DES FORMATIONS 2021



Janvier 2021

CONDITIONS GENERALES DE DECISIONS SARL

Le cabinet *Decisions*, pôle primordial de compétence d'informatique décisionnelle, de qualité-sécurité-environnement puis de la sécurité de l'information en Afrique de l'Ouest francophone, avec une grande équipe d'ingénieurs décisionnels et d'experts certifiés en qualité, propose des formations de haut niveau en qualité, santé et sécurité au travail, environnement, management ainsi qu'en informatique outils d'aide à la décision.

Les formations sont basées sur la solide expérience acquise à travers :

- ❖ L'accompagnement à la certification ISO et les audits de plusieurs sociétés de l'Afrique subsaharienne,
- ❖ Le développement d'applications statistiques et la réalisation d'études statistiques ou marketing pour les plus grosses sociétés dans la sous-région.

Destinées aux décideurs, cadres, responsables qualité, statisticiens, chargés d'études, ces formations de qualité sont basées sur des applications pratiques, et lorsque cela est nécessaire, sur des logiciels dédiés de haute performance.

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont des experts qualité certifiés, des ingénieurs décisionnels, des mathématiciens, des informaticiens et autres experts métiers qui pratiquent quotidiennement eux-mêmes les méthodes et techniques qu'ils enseignent. DECISIONS réunit alors de nombreux consultants formateurs expérimentés. Leur expérience du terrain leur permet de vous conseiller, vous former et vous assister sur les solutions leader du marché.

NOS SOLUTIONS DE FORMATIONS

La réussite d'une formation se juge notamment par la capacité à appliquer les connaissances acquises en cours dans le contexte spécifique de l'entreprise. La question qui se pose souvent à l'issue d'une formation est : comment orchestrer l'ensemble des éléments appréhendés, quelles sont les bonnes méthodes dans le cadre de mon entreprise ?

Pour y répondre, nous vous proposons d'optimiser votre investissement formation en couplant acquisition de connaissances et accompagnement de vos équipes dans votre contexte.

UN PANEL DE FORMATIONS

DECISIONS vous propose un large panel de formations. Nos domaines de compétences sont vastes, nous pouvons également répondre à d'autres demandes plus spécifiques : des formations sur mesure. Nous proposons des formations qui correspondent précisément aux besoins de votre entreprise.

L'offre de formation de DECISIONS couvre les domaines suivants :

- Systèmes de Management (QSE, SDA, SI...)
- Ressources humaines
- Environnement
- Statistiques et Marketing
- Stratégies
- Informatique Décisionnelle

NB : Pour les normes de certification de personne, Décisions en collaboration avec l'organisme de Certification Allemand TUV Rheinland, organise également des formations enregistrées IRCA (International Register of Certificated Auditors).

PEDAGOGIE / EVALUATION

La pédagogie mise en œuvre par DECISIONS s'appuie sur des méthodes inductives. Apprendre, partager ses expériences, susciter l'intérêt sont autant d'éléments qui vont favoriser l'engagement actif de la part des bénéficiaires pour s'approprier les concepts de façon très opérationnelle.

Nos techniques sont basées sur des échanges et débats, des études de cas, des exercices en groupe de travail et contrôle de connaissances.

Une évaluation sur la satisfaction globale de la formation est réalisée en fin de session par les participants.

Modalités de la formation

Les séminaires sont organisés dans des lieux précisés d'avance en dehors du cadre de travail habituel des séminaristes.

Cependant les séminaires peuvent être organisés en formation intra-entreprise dans vos locaux pour prendre en compte votre environnement de travail. Les séminaires peuvent être bâtis sur mesure selon le niveau et les besoins des séminaristes. Les frais d'inscription sont en HT.

Inscription aux formations

L'inscription aux formations se fait par l'envoi des bulletins d'inscription communiqués aux participants intéressés, renseignés et signés. Les inscriptions sont confirmées par *Decisions* sous forme d'invitations.

Support de formation

Un support de formation en format électronique est donné aux participants. Les droits d'auteurs restent propriété exclusive de *Decisions* et les mises en réseau sont prohibées.

Attestations de formation

A la fin de chaque session, des attestations sont délivrées aux candidats assidus en un seul exemplaire.

Changement du programme

Decisions se réserve le droit de changer la date et le lieu de la formation en prenant soin d'informer les participants au minimum une semaine d'avance.

Dates dédiées aux formations

Les dates proposées pour les formations ne sont pas figées. Vous pouvez toujours demander une formation à la date qui vous convient le mieux, pour les formations déjà exécutées. Si la date d'un programme de formation ne vous convient pas, une autre session peut être organisée à votre égard.

***Note :** Dans le contexte actuel de la pandémie du Corona virus, tout un ensemble de mesure est mis en place par notre Cabinet afin de garantir la sécurité des participants et de nos équipes sur place. Cependant, nos formations peuvent être également réalisées à distance. En effet, nos classes à distance sont interactives et assurées par des formateurs habilités. Elles récréent l'environnement d'une formation en présentiel. Le programme, la durée, la pédagogie sont pareils à une formation en salle.*

NOUS CONTACTER :

DECISIONS SARL

Tel : 91 19 17 17 / 90 03 59 27/ 92 18 81 58

**04 B.P.476 Lomé e. mail : decisionstogo@yahoo.fr / contact@decisionstogo.com
/ backupdecisions@gmail.com**

Site web: www.decisionstogo.com

Nos offres de formations :



QUALITE-ETUDE ET COMPREHENSION DES NORMES ISO

LA NORME ISO 9001vs 2015: DECOUVRIR ET INTÉGRER LES NOUVELLES EXIGENCES

ISO 45001 : 2018 : LES EXIGENCES

COUTS DE NON QUALITE : DEMASQUER ET ELIMINER LES COUTS DE NON QUALITE

FORMATION DES PILOTES DE PROCESSUS / ANIMATEURS QUALITE

NOTRE SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : A QUOI CELA NOUS SERT -IL ?

AUDIT QUALITE ET FONCTION AUDIT INTERNE

FORMATION DU PERSONNEL SUR LE PROCESSUS QUALITE

QUALITE DU PORTEFEUILLE FOURNISSEURS

DEMARCHE QUALITE ET PERFORMANCES DE L'ENTREPRISE

**AMELIORER L'ENVIRONNEMENT DU TRAVAIL AVEC LA METHODE DES 5 S :
DEPLOIEMENT ET SUIVI**

LE DEPLOIEMENT DE LA FONCTION QUALITE (QFD)

MESURE DE LA SATISFACTION CLIENTS

MAITRISE STATISTIQUE DES PROCEDES

MAITRISE DU DISPOSITIF DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS

LES BASES DU CONTROLE DE LA QUALITE/ASSURANCE QUALITE

OPTIMISATION DES PROCESSUS

**ISO 22000 : 2018 : MANAGEMENT DE LA SECURITE DES DENREES ALIMENTAIRES ET LE
SYSTEME HACCP**

EXIGENCES ET PRINCIPES DE LA NORME ISO 27001

ENVIRONNEMENT

IMPORTANCE DES OUTILS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ETUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT / AUDIT ENVIRONNEMENTAL / SUIVI ET SURVEILLANCE ENVIRONNEMENTALE) DANS LES ACTIVITES ECONOMIQUES

LA MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES ENVIRONNEMENTALES

RÉFÉRENTIELS SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT: DÉCOUVRIR LES EXIGENCES DE LA NORME : ISO 14001 vs 2015

RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES : ENJEUX ET OPPORTUNITES

ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE

FORMULATION D'OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX

FORMATION DES AUDITEURS ENVIRONNEMENT INTERNES

RESSOURCES HUMAINES

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES PAR OBJECTIFS

ELABORATION D'UNE GRILLE DE COMPETENCES ET SA GESTION

FORMATION EN SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL :

- *Travail en espace confiné*
 - *Travaux en hauteur*
 - *Travail à chaud*
 - *Permis de travail*
-

ROLE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS UNE DEMARCHE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL SELON LA NORME ISO 45001 :2018

LA GESTION PREVISIONNELLE DE LA MASSE SALARIALE

COMMUNICATION INTERNE: DISPOSER DE METHODES ET TECHNIQUES MODERNES DE COMMUNICATION POUR CONSTRUIRE ET PILOTER UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION INTERNE

L'ETHIQUE AU TRAVAIL ET LA DEONTOLOGIE EN MILIEU HOSPITALIER

MANAGEMENT – STRATEGIE

GESTION PAR APPROCHE PROCESSUS

CONCEPTS ET METHODES POUR DETERMINER UNE VISION ; PROMOUVOIR ET CONDUIRE UN CHANGEMENT ORGANISATIONNEL SOUTENU

RENFORCEMENT DE COMPETENCE EN MANAGEMENT ET EN LEADERSHIP

ANIMATION TEAM BUILDING: CONSTRUCTION ET COHESION D'EQUIPE

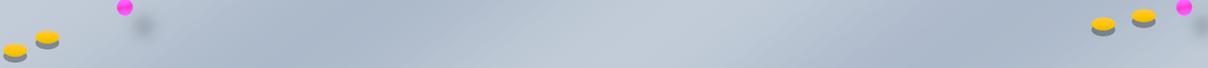
OUTILS DE RESOLUTION DE PROBLEMES DE MANAGEMENT

TIRER PROFIT DES OPPORTUNITES D'INTERNET : COMMENT DEVELOPPER LE E-BUSINESS POUR LA CREATION DE RICHESSE AU SEIN D'UNE ENTREPRISE : INDUSTRY 4.0

LA MAITRISE DES REGLES D'OR DE L'ACCUEIL

TRANSFORMER LES DONNEES EN INFORMATION

OPTIMISATION DES REUNIONS DE TRAVAIL



PRINCIPES DE LA PRISE DE DECISION

RESPONSABILITE, SECURITE, PREVENTION ET ASSURANCE DANS L'ORGANISATION DES EVENEMENTS

ADAPTEZ VOTRE STYLE DE MANAGEMENT

GESTION DU TEMPS

GESTION DES PROJETS ET MS PROJECT

APPROFONDISSEMENT DES CAPACITES EN MANAGEMENT DES PROJETS

TECHNIQUES ET OUTILS POUR LA FIDELISATION DES CLIENTS

STATISTIQUES

ANALYSE DES SERIES TEMPORELLES

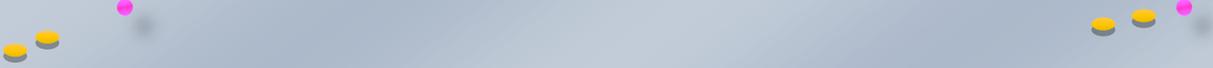
LES OUTILS DE LA QUALITE AVEC MS EXCEL

LA SYNTHESE GRAPHIQUE : L'ART DE FAIRE PARLER LES CHIFFRES

FORMATION GENERALE AUX METHODES STATISTIQUES

LANGAGE SQL

TRAITEMENT DE DONNEES D'ENQUETE AVEC EXCEL



QUALITE - ETUDE ET COMPREHENSION DES NORMES ISO

DECISIONS SARL
A.I. 023658/NCITDZF/DCIC O.E. 043071R R.C.S 2005 B 0057
Tel : 90 03 59 27 / 91 19 17 17
04 B.P.476 Lomé e.mail : decisionstogo@yahoo.fr / contact@decisionstogo.com

LA NORME ISO 9001vs 2015: DECOUVRIR ET INTÉGRER LES NOUVELLES EXIGENCES

Enjeu

Les entreprises ont fait évoluer leurs pratiques de management dans un contexte économique et concurrentiel toujours plus complexe qui nécessite des efforts d'adaptation permanents en matière de compétences, d'innovation, de maîtrise des coûts, de prévention des risques... La norme de management la plus utilisée dans le monde intègre donc ces enjeux avec pour double objectif de continuer à aider les entreprises à mieux anticiper les besoins de leur marché et de leur permettre de gagner en performance.

Finalité :

C'est une opportunité pour l'entreprise de :

- ❑ Réduire les coûts, grâce à des systèmes et processus mieux conçus,
- ❑ Accroître la satisfaction des clients grâce à une amélioration de la qualité et des processus,
- ❑ Accéder à de nouveaux marchés, en garantissant les produits et services qui répondent aux besoins des clients.

Public cible

Directeurs Généraux des entreprises privées et publiques, les directeurs opérationnels, les cadres des services financiers, les directeurs et responsables qualité, les membres des comités de pilotage de la qualité et des cercles qualité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

ISO 45001 vs 2018 : LES EXIGENCES

Enjeu :



La norme ISO 45001 est le nouveau texte international de référence qui spécifie les exigences pour un système de management santé-sécurité ainsi que les lignes directrices pour leur utilisation. Elle aide ainsi à élaborer, faire vivre une démarche de prévention et d'amélioration continue visant à réduire et/ou supprimer les risques professionnels et donner aux salariés des conditions de travail sécurisantes. Découvrez dans cette nouvelle formation comment répondre concrètement aux exigences de cette nouvelle norme ISO 45001.

Finalité

À l'issue de cette formation, vous serez capable de mettre en place un système de management de la Santé-Sécurité au Travail (SST) selon l'ISO 45001 :

- Analyser les exigences de l'ISO 45001, en repérer la logique et les points clés ;
- Identifier les moyens concrets à mettre en œuvre dans l'entreprise pour y répondre.

Public cible :

- Directeur, Responsable, animateur Santé-Sécurité.
- Responsable d'équipes.
- Référent sécurité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

COUTS DE NON QUALITE : DEMASQUER ET ELIMINER LES COUTS DE NON QUALITE

Enjeu :

Dans un contexte plus que jamais concurrentiel, on ne peut plus transiger sur la qualité perçue par le client, ni accepter de gaspillage des coûts de non-qualité ou des coûts excessifs de contrôle. Aujourd'hui la qualité doit rimer avec la conformité du produit, la satisfaction du client et la productivité.

Cette formation permet aux acteurs clés de la qualité opérationnelle d'acquérir et de mettre en pratique les outils indispensables pour améliorer la qualité des produits et processus. Elle leur donne les moyens d'engager une démarche de progrès efficace sur le terrain. Elle est destinée aux responsables d'équipes en production qui désirent devenir de véritables moteurs de la démarche qualité et s'engager dans une logique d'amélioration continue.

Acquérir les outils pour identifier la non-qualité, évaluer ses coûts et entreprendre la chasse à la non-qualité pour augmenter la compétitivité de l'entreprise

Finalité

- ❑ Identifier les bonnes pratiques qualité à mettre en œuvre pour ne plus subir la non-qualité,
- ❑ Connaitre la typologie et le calcul des coûts de la non-qualité,
- ❑ Acquérir les outils pour identifier et diminuer les non-conformités en production/service de manière immédiate et durable,
- ❑ Mettre en place un plan de contrôle efficace pour satisfaire le client,
- ❑ Anticiper pour sécuriser de manière durable,
- ❑ Mesurer les efforts et valoriser les actions mises en œuvre.

Public cible

Directeurs Généraux des entreprises privées et publiques, les directeurs opérationnels, les cadres des services financiers, les directeurs et responsables qualité, les membres des comités de pilotage de la qualité et des cercles qualité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

FORMATION DES PILOTES DE PROCESSUS / ANIMATEURS QUALITE

Enjeu:

Les pilotes de processus ont un rôle important à jouer dans la mise en œuvre de l'application des exigences de la norme ISO 9001 au sein de l'entreprise. Ils sont également appelés à communiquer toutes les informations dont ils disposent à leurs collaborateurs.

Cette formation aura pour principal objectif d'accroître la connaissance de la norme ISO 9001 : 2015 par les animateurs, d'assurer l'appropriation des exigences et une meilleure compréhension du rôle de relais des animateurs pour assurer la maîtrise du système.

Finalité :

Comprendre :

- ❑ Les principes de la qualité et les exigences de la norme iso 9001 : 2015,
- ❑ Le management des processus,
- ❑ La maîtrise du système documentaire et l'autocontrôle dans les différents processus,
- ❑ Le rôle et les responsabilités des pilotes de processus et animateurs qualité.

Public cible

Les directeurs opérationnels, les directeurs et responsables qualité, les membres des comités de pilotage de la qualité et des cercles qualité, les pilotes de processus et les animateurs qualité.

Pré-requis: Aucun

Lieu: Lomé

Durée: 3 jours

NOTRE SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : A QUOI CELA NOUS SERT -IL ?

Enjeu

Pourquoi mettre en place une démarche qualité ?

Votre entreprise est florissante, vos fournisseurs et vos clients sont plutôt satisfaits de vos services et/ou de vos produits, alors pourquoi perdre du temps à mettre en place une démarche qualité ?

« *Le concurrent le plus redoutable est celui qui ne se préoccupe jamais de vous, mais qui améliore sans cesse sa propre affaire.* »

Voilà une citation d'Henry Ford *célèbre industriel* qui répond en partie à la question. Mieux vaut ne pas prendre le risque de **stagner au profit de vos concurrents** qui proposeront, dans un futur plus ou moins proche, des produits de meilleure qualité et auront une parfaite maîtrise de leur organisation. Pour rester compétitif sur un marché, il faut savoir s'adapter et **améliorer en permanence ses méthodes de travail et ses produits** pour accroître sans cesse la satisfaction des clients et ainsi les fidéliser. Et ça, vos concurrents l'ont bien compris.

Les bonnes raisons de se lancer dans la qualité

- ❑ la pression des concurrents, la nécessité de conquérir de nouveaux marchés ou d'augmenter des parts de marché;
- ❑ les exigences réglementaires ;
- ❑ la nécessité d'améliorer la qualité des produits et des services ;
- ❑ le besoin de baisser les coûts de production ;
- ❑ la nécessité d'améliorer l'organisation et le management de l'entreprise.

Public cible

Directeurs qualité, Responsables qualité, Directeurs financiers, Directeurs des ressources humaines, Pilotes de processus.

Pré requis

Aucun.

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

AUDIT QUALITE ET FONCTION AUDIT INTERNE

Enjeu

De nombreuses entreprises s'interrogent sur l'opportunité de rapprocher les fonctions qualité et l'audit interne. Les deux ont développé des outils de mise sous contrôle des processus qui, mises en œuvre simultanément, peuvent créer une plus grande dynamique. Découvrez au cours de ces deux journées d'expertise comment développer des synergies entre ces deux univers et comment construire un outil de pilotage global et durable.

Finalité

Comprendre :

- ❑ Les principes directeurs des systèmes qualité et de la démarche d'audit interne,
- ❑ Les principaux outils et référentiels,
- ❑ La conduite d'un audit qualité interne selon la norme ISO 19011 :2018,
- ❑ Les objectifs systèmes de contrôle optimisé,
- ❑ Les responsabilités de la mise en œuvre de la démarche.

Public cible

Directeurs qualité, Responsables qualité, Auditeurs qualité internes, Directeurs financiers, Responsables du contrôle de gestion, Auditeurs internes, Contrôleurs internes, Pilotes de processus.

Pré requis

Expériences ou connaissances de l'audit interne ou de l'audit qualité interne.

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

FORMATION DU PERSONNEL SUR LE PROCESSUS QUALITE

Enjeu:

De plus en plus d'organismes se tournent vers la démarche qualité en vue d'accroître leurs performances. Mais pour beaucoup, une telle démarche soulève encore bien des questions relatives à sa mise en œuvre. Cette formation va de ce fait permettre aux dirigeants des entreprises de prendre connaissance des grandes étapes à suivre à propos de l'intégration du processus qualité au sein d'un organisme et particulièrement d'avoir une compréhension sur :

- ❑ Les bases et fondamentaux de la qualité
- ❑ Les principes de la qualité
- ❑ Les exigences relatives à la norme ISO 9001 : 2015 et celles de la famille ISO 9000 ainsi que d'autres référentiels de management de la qualité
- ❑ Le processus qualité : enjeux et mise en œuvre

Public cible

Directeurs généraux, Directeurs et Chefs de départements, Cadres d'encadrement, Responsables qualité, Pilotes de processus, les membres des cercles de qualité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

QUALITE DU PORTEFEUILLE FOURNISSEURS

Enjeu

Identifier et mettre en œuvre les bonnes pratiques de suivi des fournisseurs et sous-traitants. Mettre en place une dynamique de progrès pour améliorer la qualité des produits et services achetés par la société.

Finalité :

Comprendre :

- La sélection et le suivi des fournisseurs,
- Le choix de bons indicateurs de suivi,
- La gestion de la relation client-fournisseur,
- L'évaluation et réévaluation des fournisseurs,
- Les décisions et actions en cas de dérive ou défaillance.

Public cible

Responsables achats et/ou fournisseurs, Responsables Qualité, Membres des comités d'achat, acheteurs.

Pré requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

DEMARCHE QUALITE ET PERFORMANCES DE L'ENTREPRISE

Enjeu :

Comprendre comment la démarche qualité améliore la gestion de toutes les performances de l'entreprise, la motivation des équipes, la satisfaction des clients, l'anticipation et la résolution des problèmes, etc.

Maîtriser l'apport de la qualité dans tous les aspects de management de l'entreprise.

Finalité :

Comprendre :

- Les fondamentaux d'une démarche qualité,
- La démarche qualité, changement vers l'excellence : une démarche stratégique,
- Le processus de mise en œuvre d'une démarche qualité,
- La pérennisation de la démarche : un pari,
- La démarche qualité et les outils qualité : la qualité au quotidien,
- La démarche qualité, la documentation et la communication,
- Les coûts de la qualité vs coûts de la non-qualité.

Public cible

Directeurs généraux, Directeurs et Chefs de départements, Responsables de projets, Cadres d'encadrement, Responsables qualité, Pilotes de processus, les membres des groupes de travail, les membres des cercles de qualité, ...

Pré requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

AMELIORER L'ENVIRONNEMENT DU TRAVAIL AVEC LA METHODE DES 5 S : DEPLOIEMENT ET SUIVI

Enjeu :

Il s'agit d'un préalable incontournable pour tout projet d'amélioration de la qualité.

En effet, il n'y a pas d'amélioration réelle de productivité ou de qualité si par ailleurs subsistent des gaspillages, du désordre et de l'indiscipline. La méthode des 5S permet de construire un environnement de travail fonctionnel, régit par des règles simples, précises, efficaces et met l'accent essentiellement sur la bonne organisation interne au sein de toute entreprise.

C'est un outil fondamental pour engager une démarche de Qualité Totale (TQM) afin d'inspirer confiance aux clients et de donner une bonne image de l'entreprise.

La méthode des 5S bien maîtrisée et mise en œuvre constitue un véritable outil pour réussir!

Finalité :

- Comprendre l'intérêt et le principe des 5S,
- Appliquer les outils 5S,
- Mettre en place les conditions de réussite du projet 5S,
- Assurer le processus d'audit et de suivi des 5S.

Public cible

Les Chefs d'entreprises, les Directeurs de départements des entreprises privées et publiques, les Cadres, les Chefs d'équipe, les Chefs d'usine, les Responsables d'atelier, les Responsables qualité, les Quality officers.

Pré requis : aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

LE DEPLOIEMENT DE LA FONCTION QUALITE (QFD)

Enjeu :

Cette méthode, inventée chez Mitsubishi dans les années 60, a pour but d'aider les entreprises à prendre en considération la qualité des produits et services le plus tôt possible dès le processus de conception.

Finalité :

Comprendre :

- Les fondamentaux de la méthode,
- L'outil graphique : la maison de la qualité,
- La démarche QFD

Public cible

Ingénieurs concepteurs, Cadres des services de Recherches et Développement, Cadres du département Marketing, Cadres des directions techniques.

Pré requis

Notions de qualité.

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

MESURE DE LA SATISFACTION CLIENTS

Enjeu

Pour une entreprise, conserver un client coûte moins cher que d'en enquérir un nouveau. De plus, conserver un client régulier, fidèle est aujourd'hui une nécessité vitale. Il est donc important de connaître les causes d'insatisfaction ou de perte de clients de façon précise et quantifiée pour pouvoir agir.

Finalité :

- ❑ Connaître les véritables enjeux de la satisfaction clients,
- ❑ Maîtriser les outils de mesure de la satisfaction clients,
- ❑ Savoir utiliser les résultats de l'analyse pour fidéliser les clients,
- ❑ Utiliser la satisfaction client comme une occasion unique pour recentrer l'entreprise sur ses clients,
- ❑ Avoir les connaissances sur le lancement d'un projet de mesure de la satisfaction clients,
- ❑ Comprendre les approches qualitatives et quantitatives de la mesure de la satisfaction clients,
- ❑ Maitriser le traitement statistique des résultats.

Public cible

Directeurs commerciaux, Directeurs d'études, chargés d'études, responsables des services clients, responsables marketing et recherches.

Pré requis

Culture générale en statistique ou en marketing.

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

MAITRISE STATISTIQUE DES PROCÉDES

Enjeu

Quand un procédé est-il sous contrôle ? Comment analyser les résultats d'un procédé sous contrôle aux spécifications exigées ?

Finalité :

Comprendre :

- ❑ Les techniques de supervisions, d'amélioration et de validation des procédés,
- ❑ L'identification des types de variations de qualité et la documentation des procédés,
- ❑ Les outils d'amélioration des procédés.

Public cible

Responsable Qualité, Pilotes de processus, Techniciens et responsables du contrôle de qualité.

Pré requis

Des connaissances élémentaires en statistique.

Lieu : Lomé

Durée : 5 jours

MAITRISE DU DISPOSITIF DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS

Enjeu

Il est fréquent dans les entreprises de penser que : « Nous n'avons quasiment pas de plaintes clients, nos clients sont donc satisfaits » : grave erreur ! En réalité, il faut savoir que près de 90 % des clients insatisfaits ne le font pas savoir et que 75 % d'entre eux risquent de partir à la concurrence.

La collecte et le traitement des réclamations est un outil à la fois stratégique et tactique qui permet de maîtriser l'amélioration de la satisfaction client.

Groupe cible :

Les Cadres des Directions commerciales et marketing des entreprises privées et publiques, les Directeurs et responsables qualité, les membres des comités de pilotage de la qualité et des cercles qualité, les membres des cellules de veille concurrentielle.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

LES BASES DU CONTROLE DE LA QUALITE

Enjeu

La pratique du contrôle de la conformité est inévitable pour améliorer les produits ou les processus de fabrication dans toutes les sociétés industrielles.

Pour prendre des décisions d'acceptation ou de refus (à la réception, entre ateliers ou en fin de fabrication), les outils statistiques deviennent indispensables.

Finalité

- ❑ Utiliser de façon pratique les lois statistiques de base,
- ❑ Choisir les types de contrôles de réception les plus appropriés.

Théories statistiques abordées

Caractéristique de tendance centrale et de dispersion,

Approche des lois usuelles,

Notion d'échantillonnage.

Public cible

Techniciens, agents de maîtrise, contrôleurs de qualité chargés de la réception et de l'appréciation des lots de pièces ou matériaux, opérateurs.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

OPTIMISATION DES PROCESSUS

Enjeu

Il s'agira d'apprendre des techniques éprouvées (comme le Poka Yoke, l'AMDEC) d'analyse des risques pour déterminer les modes de défaillance potentiels de vos procédés, processus, produits ou services. Il s'agira également de savoir comment utiliser les résultats de l'analyse pour la mise en œuvre d'actions efficaces de maîtrise des activités et d'amélioration continue.

Finalité :

Comprendre :

- ❑ L'outil japonais Poka Yoke,
- ❑ Les différents types d'AMDEC et leurs applications,
- ❑ L'identification des risques et des modes de défaillances,
- ❑ L'appréciation de la sévérité des effets des défaillances et les probabilités d'occurrence,
- ❑ L'habileté à détecter les causes et mécanismes associés à chaque risque,
- ❑ La gestion des modes de défaillances.

Public cible

Directeurs de sociétés, Managers, Directeurs opérationnels, Responsables de la sécurité, Responsables des cliniques et centres de santé.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

ISO 22000 : 2018 : MANAGEMENT DE LA SECURITE DES DENREES ALIMENTAIRES ET LE SYSTEME HACCP

Enjeu :

De nos jours, pour une industrie agroalimentaire, il est facile de produire à grande échelle mais très difficile de garantir la sécurité sanitaire du produit fini offert aux consommateurs malgré toutes les dispositions prises en interne pour satisfaire aux exigences des clients. A cet effet, il paraît indispensable de connaître tous les dangers liés aux aliments et leurs risques sur la santé du consommateur afin de définir une méthode de prévention et de maîtrise de tous risques liés aux manquements des règles d'hygiène et de sécurité des aliments.

Finalité

A l'issu de cette formation les participants seront en mesure :

- ❑ De comprendre les exigences de la norme ISO 22000 :2018
- ❑ De connaître les principes et les étapes de la méthode HACCP ;
- ❑ D'appliquer le HACCP en cohérence avec la démarche qualité ;
- ❑ De s'approprier la mise en place d'un plan HACCP et des notions élémentaires sur l'hygiène ;
- ❑ De développer l'esprit d'équipe dans une étude HACCP en équipe pluridisciplinaire ;
- ❑ De comprendre l'importance de l'hygiène dans la sécurité et salubrité des aliments ;
- ❑ De faire évoluer le système de maîtrise de la sécurité alimentaire pour répondre aux exigences des clients et des référentiels existants ;
- ❑ D'améliorer le niveau de maîtrise de la sécurité alimentaire et d'élaborer des plans d'action pour répondre à des audits clients ;
- ❑ De familiariser le personnel au respect de l'hygiène alimentaire, chaîne du froid, liaison chaude, conservation des aliments, notions d'entretien des locaux de stockage des denrées alimentaires.

Prérequis : Aucun

Public cible :

Les directeurs, les responsables, les cadres, les chefs sections, les commerciaux, les distributeurs et tout le personnel intervenant sur les sites de production.

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

EXIGENCES ET PRINCIPES DE LA NORME ISO 27001

Enjeu

L'information est le sang des entreprises. Les technologies de l'information favorisent l'augmentation de la valeur de l'information pour les entreprises. Et si l'information a une valeur intrinsèque (liée notamment à sa création), c'est surtout dans son échange et son partage qu'elle développe cette valeur.

L'omniprésence des informations croissante soutenue par la révolution numérique des Technologies de l'Information et de la Communication TIC a amplifié le besoin d'assurer l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité de l'information.

Il est donc important pour les entreprises d'intégrer la sécurité de l'information en leur sein afin d'assurer la disponibilité, la confidentialité et l'intégrité de l'information en mettant en place un Système de Management de la Sécurité de l'information qui garantira un niveau approprié de protection à l'information.

Finalité :

Les participants seront en mesure de :

- ✓ Comprendre le vocabulaire de la norme ISO 27001 : 2013
- ✓ Comprendre les exigences de la norme ISO 27001 : 2013
- ✓ Comprendre l'application du management des risques liés à la sécurité de l'information
- ✓ Eviter les erreurs de conception d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)

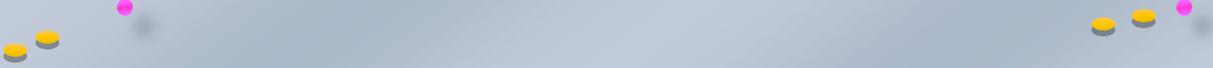
Prérequis : Aucun

Public cible :

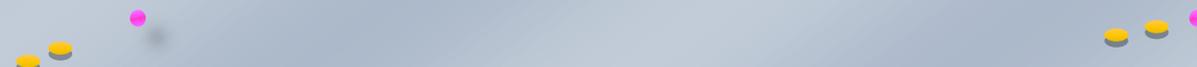
- DSI
- Chefs de projets en charge de la sécurité des systèmes d'informations
- RSSI (Responsables de la sécurité du système d'information)
- Risk managers

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours



ENVIRONNEMENT



IMPORTANCE DES OUTILS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ETUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT / AUDIT ENVIRONNEMENTAL / SUIVI ET SURVEILLANCE ENVIRONNEMENTALE) DANS LES ACTIVITES ECONOMIQUES

Enjeu

Cette formation a pour objectif de permettre aux responsables d'entreprises, d'usines ou unités de production dont les activités n'épargnent pas l'environnement de s'approprier les nouveaux outils de gestion de l'environnement (EE - SME) afin de les intégrer dans leurs activités pour un développement durable de leurs structures.

Finalité

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ❑ Comprendre les notions essentielles sur les études d'impact sur l'environnement au Togo ainsi que les audits environnementaux puis les intérêts liés à la prise en compte de l'environnement dans les activités économiques;
- ❑ Connaître le cadre réglementaire et la procédure administrative de la réalisation des études d'impact sur l'environnement et des audits environnementaux au Togo ;
- ❑ Comprendre les exigences des bailleurs de fonds (Banque Mondiale / BAD) en matière de la protection de l'environnement.

Public cible

Responsables d'entreprises, de sociétés, d'usines ou d'unités de production.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

LA MISE EN PLACE D'UNE BASE DE DONNEES ENVIRONNEMENTALES

Enjeu:

L'objectif principal de cette formation est de proposer aux entreprises dont les activités ont un impact sur l'environnement, des modules pratiques pour la gestion des données environnementales. En effet, il est essentiel pour tout organisme intervenant dans le domaine de l'environnement de pouvoir compter sur des administrateurs de bases de données qui sachent gérer correctement leurs bases de données critiques. Cette formation va permettre aux participants d'acquérir des connaissances nécessaires pour l'élaboration et la mise en place d'une base de données environnementale au sein d'un organisme.

Finalité :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- Maitriser la conception d'une base de données environnementale ;
- Sauvegarder et restaurer une base de données environnementale ;
- Elaborer un modèle physique de données (MPD) ;
- Modifier et supprimer des données dans une base de données ;
- Gérer des groupes d'utilisateurs privilégiés.

Public cible

Administrateurs de base de données, Chefs des départements informatiques, Les ingénieurs et cadres chargés de la mise en place et de l'application des techniques statistiques dans les entreprises. Les chargés d'études, les praticiens, les contrôleurs ou techniciens du contrôle de qualité...

Pré-requis : Notions essentielles en informatique

Lieu: Lomé

Durée: 5 jours

RÉFÉRENTIELS SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT: DÉCOUVRIR LES EXIGENCES DE LA NOUVELLE NORME ISO 14001 VERSION 2015

Enjeu

L'objectif de cette formation est de renforcer la capacité des responsables d'entreprises, d'usines ou unités de production sur l'évolution des exigences de la version 2015 de la norme ISO 14001 spécifiques à la mise en place d'un système de management environnemental.

Finalité :

De manière spécifique, ce plan de formation permettra à ces responsables de :

- ❑ Comprendre l'utilité de la norme ISO 14001 et les obligations qui en découlent ;
- ❑ Comprendre ce qui a changé dans l'application de la nouvelle norme ISO 14001 vs 2015;
- ❑ Gérer l'impact de leurs activités sur l'environnement et démontrer l'efficacité de leur gestion puis assurer à leurs organismes individuels la maîtrise des impacts environnementaux dans leurs activités
- ❑ Se mettre en conformité avec la réglementation environnementale en vigueur et anticiper les lois futures.

Public cible

Responsables d'entreprises, de sociétés, d'usines ou d'unités de production.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES : ENJEUX ET OPPORTUNITES

Enjeux

La RSE, la responsabilité sociétale d'une entreprise, est sa contribution aux objectifs du développement durable. Un concept qui désigne l'intégration volontaire par l'entreprise des préoccupations sociales, sociétales, environnementales et de gouvernance à sa stratégie, à sa gestion et aux relations avec ses parties prenantes.

La RSE est un moyen pour l'entreprise de renforcer ses profits à court, moyen et long terme.

Finalité :

- Comprendre la RSE et ses principes
- Connaitre les enjeux et opportunités de la RSE pour les entreprises
- Mettre en œuvre une démarche RSE

Public cible

Responsables d'entreprises, de sociétés, d'usines ou d'unités de production.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE

Enjeux

La réglementation environnementale ne cesse d'évoluer et de s'enrichir donc se mettre en adéquation avec les textes réglementaires de la réglementation environnement (le droit de l'environnement, la veille réglementaire environnementale...) dans un souci de maîtrise des coûts ou de développement durable favorise la mise en place des actions d'atténuations et de préventions des risques et dangers afin de gagner en performance.

Cette formation permettra aux bénéficiaires d'être outillés sur le cadre réglementaire, les techniques d'évaluation de l'impact environnemental et les outils de conformité avec la réglementation en vigueur au Togo.

Finalité :

- ❑ Approfondir ses connaissances sur l'environnement réglementaire industriel quant à la gestion des aspects environnementaux des entreprises industrielles ;
- ❑ Identifier comment répondre efficacement aux contraintes réglementaires ;
- ❑ Connaître les évolutions récentes ;
- ❑ Maitriser les enjeux liés à la sécurité environnement en zone industrielle ;
- ❑ S'approprier les notions essentielles sur les études d'impact sur l'environnement ;
- ❑ Etre capable de décrypter les exigences des normes et référentiels en matière d'environnement (ISO 14001 version 2015).

Public cible

Responsables d'entreprises, Responsables des départements environnementaux, d'usines ou d'unités de production.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

FORMULATION D'OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX

Enjeu

Un objectif est un résultat mesurable à atteindre par un responsable ou une unité de travail dans un délai donné avec des moyens adéquats.

Un objectif environnemental est un but environnemental général qu'un organisme se fixe, résultant de la politique environnementale et quantifié dans le cas où cela est possible. (ISO 14001). Mais encore faudra savoir comment définir un 'bon' objectif.

Cette formation vise à préparer tous les participants à formuler des objectifs adéquats en cohérence avec la politique environnementale.

Public cible :

Responsables d'entreprises, de sociétés, d'usines ou d'unités de production engagés dans une démarche environnementale.

Prérequis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

FORMATION DES AUDITEURS ENVIRONNEMENT INTERNES

Enjeu

L'audit est un outil indispensable pour faire vivre les systèmes de management au sein des entreprises certifiées. En interne, il est source de progrès et garant de l'efficacité des systèmes Qualité.

Néanmoins, pour que l'audit soit efficace et aboutisse aux résultats souhaités, il faut que les bonnes règles de base d'audit soient respectées mais surtout il faut que les auditeurs maîtrisent les référentiels d'audit notamment les normes dans leur version en vigueur.

Comprendre les normes ISO 14001vs2015 / ISO 45001vs2016 est une chose importante pour les auditeurs qui constituent le sous bassement de la pérennité du système intégré.

Cette formation vise à préparer les auditeurs en conséquence en leur donnant la possibilité de maîtriser tout le processus d'audit interne selon les normes ISO 14001vs2015 / ISO 45001vs2016.

Pendant ces jours de formation, les auditeurs découvriront la pratique des nouvelles exigences et les preuves exigibles correspondant aux nouvelles versions des normes

Finalité

A l'issue de la formation les auditeurs seront en mesure de :

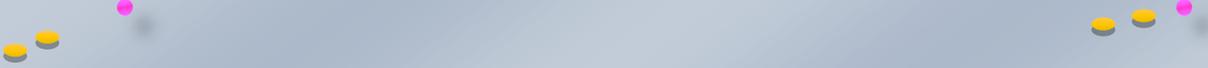
- ❑ Maîtriser la méthode d'audit interne du Système de Management de l'Environnement (SME) selon l'ISO 14001 version 2015 ; puis du Système de Management de la santé et de la sécurité au travail selon l'ISO 45001 version 2016 ;
- ❑ Acquérir des outils pour conduire efficacement les audits internes selon ces deux normes ;
- ❑ Faire de l'audit interne un outil d'amélioration continue.

Prérequis : Aucun

Public cible : auditeurs internes

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours



RESSOURCES HUMAINES

DECISIONS SARL
A.I. 023658/NCITDZF/DCIC O.E. 043071R R.C.S 2005 B 0057
Tel : 90 03 59 27 / 91 19 17 17
04 B.P.476 Lomé e.mail : decisionstogo@yahoo.fr / contact@decisionstogo.com

COMMUNICATION INTERNE: DISPOSER DE METHODES ET TECHNIQUES MODERNES DE COMMUNICATION POUR CONSTRUIRE ET PILOTER UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION INTERNE

Enjeu

Chaque entreprise a besoin de renforcer les connaissances de ses collaborateurs sur les avantages d'une communication interne pour pouvoir donner du sens et de la cohérence aux actions menées en interne, ceci afin de leur permettre d'acquérir les outils pour concevoir une stratégie et un plan de communication interne en fonction de l'environnement, de la culture et des moyens de l'entreprise.

Cette formation va permettre aux participants d'acquérir une méthodologie rigoureuse pour faire vivre la communication interne au sein de toute entreprise quelque soit son domaine d'activité.

Finalité

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- ❑ Disposer d'une méthodologie pour évaluer les besoins de communication et établir un diagnostic ;
- ❑ Elaborer un plan de communication cohérent avec la culture et la stratégie de l'entreprise ;
- ❑ Construire un tableau de bord pour piloter la mise en œuvre des actions de communication ;
- ❑ Préparer et déployer une communication interne pour accompagner tout changement.

Public cible

Directeurs généraux, Directeurs des ressources humaines, Responsables communication, Chefs service, Responsables marketing, Responsable qualité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES PAR OBJECTIFS

Enjeu

De nos jours, le management des ressources humaines par tâches a laissé la place au management des ressources humaines par objectifs car les managers l'ont compris : ce type de management fait participer le collaborateur à l'élaboration de son travail. Ce n'est plus le manager qui définit des tâches et les distribuent ensuite à son équipe mais le duo manager-collaborateur qui déterminent ensemble les objectifs à atteindre ainsi que les différents travaux qui vont permettre d'y parvenir.

Ce mode de fonctionnement permet alors au collaborateur de s'impliquer davantage mais également de communiquer plus avec son manager qui devient un allié plus qu'un « donneur d'ordre ».

Cependant, cette activité est la fois simple (fixer des objectifs) mais également complexe, du fait notamment de ses nombreuses interactions avec les orientations stratégiques de l'entreprise et de celles avec les autres activités (gestion des ressources humaines, gestion des clients...). Cette formation va permettre aux différents dirigeants de disposer des outils et méthodes pour réussir l'introduction d'un système de management par objectifs.

Finalité

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- ❑ Identifier et formuler les objectifs SMART en s'inscrivant dans les orientations stratégiques du groupe ;
- ❑ Utiliser les objectifs comme un véritable outil de management ;
- ❑ Piloter l'activité de son service au moyen des objectifs ;
- ❑ Dissocier les objectifs qualitatifs des objectifs quantitatifs ;
- ❑ Suivre et évaluer les résultats.

Public cible

Les Chefs d'entreprises, les Directeurs de départements des entreprises privées et publiques, les Cadres d'encadrement, les Chefs d'équipe

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

LA GESTION PREVISIONNELLE DE LA MASSE SALARIALE

Enjeu:

Elément clé du contrôle de gestion en matière de ressources humaines, la gestion de la masse salariale doit être analysée avec beaucoup de soins, surtout dans son aspect prévisionnel.

Cette analyse prévisionnelle replace les directions des ressources humaines dans leur position de conseillers des directeurs généraux et des conseils d'Administration en matière budgétaire.

Par conséquent, réaliser le budget prévisionnel de la masse salariale revient à « prévoir » plus de la moitié du budget de fonctionnement nécessitant, quelle que soit la taille de l'entreprise, un système de pilotage performant capable de produire des indicateurs adaptés pour suivre et gérer la masse salariale. C'est de ce fait un exercice délicat.

Finalité

- ❑ La gestion prévisionnelle des effectifs et la GPEC
- ❑ Le pilotage de la masse salariale : analyse rétrospective et dynamique
- ❑ L'identification et analyse des facteurs d'évolution de la masse salariale
- ❑ Les éléments de calcul de l'évolution de la masse salariale d'une année à l'autre
- ❑ L'élaboration des tableaux de bord de suivi adaptés à votre structure et à vos besoins

Public cible

Directeurs généraux, Les responsables d'entreprises, les cadres, les responsables des ressources humaines

Pré-requis: Aucun

Lieu: Lomé

Durée: 2 jours

L'ETHIQUE AU TRAVAIL ET LA DEONTOLOGIE EN MILIEU HOSPITALIER

Enjeu

L' « éthique » est aujourd'hui évoquée chaque fois que le soignant, le policier, l'homme politique ou toute personne se trouve confronté à une situation qui met à l'épreuve ses intuitions morales. Mais qu'est-ce précisément l' « éthique » ? Et à quelles conditions ce besoin d'éthique peut-il et doit-il être satisfait ?

L'enjeu de cette formation consistera à mettre en évidence les pratiques liées à l'accueil, au soin, à la responsabilité au poste de travail, à la conscience professionnelle, au traitement et à la sécurité des informations des patients en milieu hospitalier.

La réflexion éthique liée à l'accueil et à la prise en charge médicale constitue une mission dévolue aux établissements de santé. Elle concerne l'ensemble des acteurs hospitaliers, soignants mais également non soignants.

Il s'agira, à partir de l'examen de situations bien précises, de tenter d'énoncer une éthique propre à la pratique médicale, à celle du soin, comme l'était celle d'Hippocrate, et de remettre en avant des valeurs modestes et négligées telles que l'humanité, le tact et la reconnaissance de l'altérité de « l'état maladif ». Le mot d'ordre pour le soignant doit redevenir « être utile et ne pas nuire ».

Finalité

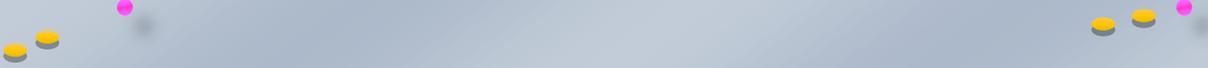
- ❑ Sensibiliser et promouvoir la démarche éthique dans le domaine de la santé au sein d'un hôpital ;
- ❑ Acquérir les bases théoriques et surtout pratiques d'une démarche éthique dans le soin, dans l'évaluation des pratiques cliniques (donner du sens à sa pratique) et dans la résolution de situations complexes en santé ;
- ❑ Développer leur propre réflexion éthique sur l'application de leur savoir, la portée éthique de leurs décisions et actes, et s'adapter aux diversités des réalités en santé ;
- ❑ Pratiquer l'écoute active en développant une approche de qualité de l'accueil en service de soins.

Public cible : le personnel soignant et administratif d'un centre de santé

Pré-requis: Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours



MANAGEMENT – STRATEGIE

GESTION PAR APPROCHE PROCESSUS

Enjeu :

L'approche processus permet d'obtenir avec plus d'efficacité des résultats attendus lors du développement des projets et des produits ou services. L'objectif principal est de faciliter le choix des orientations en mettant en évidence :

- ✓ La compréhension des exigences et les critères de succès ou de satisfaction des clients et usagers,
- ✓ La mise en exergue de la valeur ajoutée à chaque étape,
- ✓ La mesure de la performance et l'efficacité,
- ✓ L'amélioration continue sur la base de mesures fréquentielles et objectives,
- ✓ La facilité de la communication entre les différents acteurs permettant à chacun d'appréhender les éléments et contraintes en amont et en aval.

Finalité

Comprendre la mise en œuvre de l'approche processus pour obtenir :

- ❑ Un produit conforme pour le client (interne ou externe) au moindre coût pour l'organisme
- ❑ Un projet qui permet de répondre aux attentes des parties intéressées
- ❑ Une gestion pour maîtriser les activités

Public cible

Directeurs de sociétés, gestionnaires de projets, comités de suivi des projets, responsables QSE, Managers, pilotes de processus QSE.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

CONCEPTS ET METHODES POUR DETERMINER UNE VISION ; PROMOUVOIR ET CONDUIRE UN CHANGEMENT ORGANISATIONNEL SOUTENU

Enjeu :

La clarification d'une vision d'entreprise permet de définir des objectifs communs, de coordonner les efforts de chacun et augmente les chances de réalisation de ces objectifs. C'est déjà la volonté de communiquer vos aspirations à vos équipes et à vos partenaires, c'est le premier pas vers une communication interne efficace qui constitue souvent le gage du succès.

Mais en plus, la vision lance un défi, simplifie la prise de décision, motive, donne une direction, aide à faire des choix... Et faire des choix implique de faire des changements au sein de l'organisation ceci afin de s'adapter à l'environnement interne et externe.

Finalité

- ❑ Saisir la portée d'une vision d'entreprise et savoir la reformuler,
- ❑ Etablir une stratégie de gestion du changement adaptée au contexte organisationnel,
- ❑ Etablir une stratégie pour initier et suivre les changements.

Public cible

Les Chefs d'entreprises, les Directeurs de départements des entreprises privées et publiques, les Cadres d'encadrement, les Chefs d'équipe, les Security officers, les Responsables qualité.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

RENFORCEMENT DE COMPETENCE EN MANAGEMENT ET EN LEADERSHIP

Enjeu

Cette formation vise particulièrement le renforcement des connaissances des collaborateurs sur le management et le leadership en mettant à leur disposition des outils fondamentaux leur permettant de maintenir la motivation de leurs équipes en faisant face aux difficultés quotidiennes et de ce fait développer un réel esprit d'équipe par la solidarité et la confiance en vue d'atteindre efficacement les objectifs fixés

Finalité

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de:

- ❑ Maîtriser les principes du management et du leadership
- ❑ Connaitre et s'approprier toutes les bases de la communication managériale
- ❑ Comprendre les enjeux du management situationnel et la gestion du changement
- ❑ Etre capable de gérer et résoudre efficacement les conflits

Public cible

Les Chefs d'entreprises, les Directeurs de départements des entreprises privées et publiques, les Cadres d'encadrement, les Chefs d'équipe.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

ANIMATION TEAM BUILDING: CONSTRUCTION ET COHESION D'EQUIPE

Enjeu

Une équipe vit et parfois elle manque de souffle. Les objectifs ne sont plus partagés et il faut alors redynamiser le groupe. Un séminaire de formation de type "ateliers team building" peut obtenir d'excellents résultats en termes de motivation et dynamique de groupe. Pour y arriver, il faut nécessairement apporter aux managers les outils et les méthodes leur permettant de maintenir la motivation de leurs équipes en faisant face aux difficultés quotidiennes et de ce fait développer un réel esprit d'équipe par la coopération, la solidarité et la confiance en vue d'atteindre les objectifs fixés.

Améliorez la performance de vos collaborateurs dans un climat de convivialité et découvrez avec eux le plaisir de se retrouver hors du quotidien dans un endroit très chaleureux!

Finalité

- ❑ Apprendre à mieux vous situer dans votre rôle d'encadrement ;
- ❑ Avoir une approche très concrète du management au quotidien de son équipe
- ❑ Acquérir des outils directement opérationnels pour gérer efficacement une équipe
- ❑ Connaître votre équipe pour activer la motivation, développer la cohésion, améliorer puis dynamiser les interactions ;
- ❑ Gérer efficacement les situations conflictuelles.

Public cible

Les Chefs d'entreprises, les Directeurs de départements des entreprises privées et publiques, les Cadres d'encadrement, les Chefs d'équipe.

Pré-requis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

OUTILS DE RESOLUTION DE PROBLEMES DE MANAGEMENT

Enjeu :

Permettre aux dirigeants et cadres des entreprises de s'approprier des outils qualitatifs et quantitatifs de la qualité, indispensables à tous les groupes de progrès pour :

- Identifier les dysfonctionnements et les axes d'amélioration de leurs organismes,
- Identifier les causes premières des anomalies et risques potentiels,
- Déterminer les méthodes de recherches de solutions adéquates et innovantes,
- Déterminer les techniques de mise en œuvre optimale des actions correctives ou préventives.

Finalité

Les participants à ce séminaire se familiariseront avec les outils dédiés pour :

- ❑ Collecter les données,
- ❑ Faire apparaître les dysfonctionnements,
- ❑ Illustrer les variations,
- ❑ Identifier les origines des problèmes,
- ❑ Identifier les solutions les plus adéquates,
- ❑ Montrer les corrélations,
- ❑ Hiérarchiser les faits,
- ❑ Maîtriser les processus et procédés.

Public cible

Directeurs généraux, Directeurs et Chefs de départements, Responsables de projets, Cadres d'encadrement, Responsables qualité, Pilotes de processus, les membres des groupes de travail, les membres des cercles de qualité, ...

Pré requis

Notions de qualité.

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

TIRER PROFIT DES OPPORTUNITES D'INTERNET : COMMENT DEVELOPPER LE E-BUSINESS POUR LA CREATION DE RICHESSE AU SEIN D'UNE ENTREPRISE : INDUSTRY 4.0

Enjeu

Les technologies de l'information et de la communication ont fortement modifié les relations commerciales et les fonctionnements internes des entreprises et du grand public. Dans des domaines aussi variés que le commerce, la publicité, les ressources humaines, le tourisme, les achats, la recherche et le développement..., le E-business est présent dans toutes les phases de la vie d'une entreprise.

Cette formation a pour principal objectif de susciter les participants aux possibilités de création de richesse à travers l'intégration d'Internet dans la stratégie Marketing de l'entreprise en les amenant à acquérir des connaissances sur :

- ✓ Ce qu'est un moyen électronique et ses fonctions commerciales
- ✓ Les composantes du e-business
- ✓ Faire du e-business par un support électronique,
- ✓ Créer de la valeur en étant employé et Travailler plus étroitement avec les clients, fournisseurs, partenaires etc.

Finalité :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de créer de la valeur par :

- La satisfaction des clients,
- Le développement des relations privilégiées avec les fournisseurs,
- L'utilisation des moyens électroniques pour réaliser des affaires,
- Le parcours d'autres horizons et l'accès à d'autres services grâce à l'internet
- L'acquisition de nouvelles sources de revenu grâce à l'utilisation du e-business.

Public cible

Responsables marketing/e-marketing, chefs de produits, responsables et chargés de communication, chefs de publicité, responsables Internet, Consultant en Marketing et Commerce électronique.

Pré requis : Notions de base à l'utilisation d'internet

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

LA MAITRISE DES REGLES D'OR DE L'ACCUEIL

Enjeu

La plupart des sociétés ont compris qu'aujourd'hui, il est devenu impératif de mettre le client au centre de leur stratégie.

Le premier jugement que porte le client à l'entreprise porte sur l'accueil qui leur a été réservé. D'où l'importance d'aider les personnes chargées de l'accueil à réussir leur mission. Laquelle mission passe par l'organisation au plan matériel et relationnel.

Finalité

Comprendre :

- ❑ L'analyse des situations d'accueil,
- ❑ Le style d'accueil adapté à l'organisme,
- ❑ L'organisation de votre espace d'accueil,
- ❑ La gestion des situations d'attente,
- ❑ La maîtrise des comportements efficaces de la personne chargée d'accueil,
- ❑ L'élaboration d'une grille d'analyse d'une situation d'accueil.

Public cible

Toute personne chargée de l'accueil ou d'organiser l'accueil, les chefs de ventes et les commerciaux.

Pré requis

Aucun

Durée : 3 jours

Lieu : Lomé

OUTILS DE RESOLUTION DE PROBLEMES DE MANAGEMENT

Enjeu

Permettre aux dirigeants et cadres des entreprises de s'approprier des outils qualitatifs et quantitatifs de la qualité, indispensables à tous les groupes pour :

- ❑ Identifier les dysfonctionnements et les axes d'amélioration de leurs organismes,
- ❑ Identifier les causes premières des anomalies et risques potentiels,
- ❑ les méthodes de recherches de solutions adéquates et innovantes,
- ❑ les techniques de mise en œuvre optimale des actions correctives ou préventives.

Finalité

Les participants à ce séminaire de formation se familiariseront avec les outils dédiés pour :

- ❑ Collecter les données,
- ❑ Faire apparaître les faiblesses,
- ❑ Illustrer les variations,
- ❑ Identifier les origines des problèmes,
- ❑ Identifier les solutions les plus adéquates,
- ❑ Montrer les corrélations,
- ❑ Hiérarchiser les faits,
- ❑ Maîtriser les processus et procédés.

La mise en œuvre effective de ces outils se fera avec MS Excel.

Public cible

Directeurs généraux, Directeurs et Chefs de départements, Responsables de projets, Cadres d'encadrement, Responsables qualité, Pilotes de processus, les membres des groupes de travail, les membres des cercles de qualité, ...

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

TRANSFORMER LES DONNEES EN INFORMATION

Enjeu

Dans l'exercice quotidien de son travail, le cadre reçoit régulièrement des résultats sous forme de tableaux de chiffres ou de relevés de données. Il doit ensuite analyser et synthétiser ces données, en tirer des informations pertinentes et décider des actions à mener.

Pour traiter ces données, on peut utiliser un tableur ou un logiciel spécialisé de traitement statistique comme SAS, SPSS, SPAD, etc.

La maîtrise de ces outils vous permettra de découvrir l'art statistique de « faire parler les chiffres » et d'exploiter efficacement vos données.

Finalité :

Comprendre :

- ❑ La présentation du tableur et des logiciels de statistiques,
- ❑ La connexion aux données (Excel, SGBD, Tables SAS, données SPSS, etc.),
- ❑ L'exploration d'une liste de données (tris, filtrages, jointures entre plusieurs tables),
- ❑ La réalisation de tableaux (tri à plat, tri croisé, tableau croisé dynamique),
- ❑ La réalisation de graphiques personnalisés,
- ❑ Le résumé de l'information (moyenne, écart-type, etc.),
- ❑ La distribution des résultats (exportation vers d'autres logiciels).

Théories statistiques abordées

Statistiques descriptives : moyenne, médiane, fractiles, variance, écart-type, calculs conditionnels, tableaux de fréquences, graphiques

Public cible

Aux cadres de tous les services de l'entreprise, quand ils sont appelés à manipuler une information de type quantitatif.

Pré requis

Le stage ne nécessite pas de connaissance poussée en statistique. Cependant une connaissance élémentaire des théories statistiques de base serait un atout.

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

OPTIMISATION DES REUNIONS DE TRAVAIL

Enjeu

Les cadres des entreprises passent aujourd'hui de 10 à 70% de leur temps de travail dans des réunions. Et les études montrent que le temps passé dans les réunions est susceptible d'augmenter dans les prochaines années. Organiser ces rencontres de manière à tirer le meilleur profit devient une action de lutte contre le gaspillage de temps.

Finalité :

- ❑ Connaître les critères d'évaluation de l'efficacité des réunions,
- ❑ Calculer les coûts directs et indirects des réunions inefficaces,
- ❑ Maîtriser la procédure, à trois étapes, de gestion des réunions.

Public cible

Managers, Directeurs, Chefs d'équipes, Consultants.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

PRINCIPES DE LA PRISE DE DECISION

Enjeu



L'objectif de cette formation est de permettre aux cadres des entreprises de se familiariser avec les principes de la prise de décision, de maîtriser la mise en œuvre de l'approche factuelle de la prise de décision et son application dans leurs activités de tous les jours.

Finalité :

Comprendre :

- ❑ La norme ISO 9001 vs 2015 et la prise de décision,
- ❑ Les cycles décisionnels,
- ❑ Les outils fondamentaux de construction de l'information décisionnelle,
- ❑ Les étapes de recherche des causes premières des problèmes et des solutions envisageables,
- ❑ Les chausse-trappes de la prise de décision,
- ❑ L'aversion pour le risque et l'incertitude,
- ❑ La décision face au risque : les modèles d'économie mathématique du risque.

Public cible

Tous les cadres des entreprises privées ou publiques.

Pré requis

Notions de qualité.

Lieu : Lomé

Durée : 2 jours

RESPONSABILITE, SECURITE, PREVENTION ET ASSURANCE DANS L'ORGANISATION DES EVENEMENTS

Enjeu :

L'objectif de cette formation est de connaître les obligations réglementaires en matière de sécurité et d'accueil du public ; de déterminer les différents types et degrés de responsabilité, mesurer et prévenir les conséquences juridiques ; identifier et évaluer les risques, les besoins, élaborer un plan d'action en matière de prévention ; favoriser la prise de décision et le dialogue avec les différents interlocuteurs et collaborateurs.

Finalité

- ❑ Les principes et le cadre réglementaire général,
- ❑ Le cadre juridique, question de droit,
- ❑ La définition, l'analyse et l'évaluation des risques,
- ❑ La sécurité,
- ❑ La couverture des risques.

Vous serez également en mesure de préciser les rôles et les responsabilités de chacun dans le but de faciliter la prise de décision et minimiser les conflits. Aussi, comprendre les notions propres à chaque secteur de l'événement (programmation, financement, communication) et pour finir savoir favoriser les sorties entre générations afin d'éviter l'isolement de certains et créer un lien social.

Public cible

Tous les cadres des entreprises privées ou publiques.

Lieu : Lomé

Durée : 4 jours

ADAPTEZ VOTRE STYLE DE MANAGEMENT

Enjeux

La performance d'une organisation ne dépend pas uniquement de l'efficacité de la technologie utilisée, mais également du style de direction du manager.

En effet, aujourd'hui le style management est considéré comme un élément très important dans le processus de management des entreprises. Il devient crucial pour la réussite de toute organisation.

L'interrogation sur les styles de management est relativement récente et se résume souvent à des typologies de managers.

Durant cette formation, cinq grands principaux styles de management seront définis comme des stratégies pour développer et consolider les compétences des collaborateurs dans un univers mouvant et complexe.

Avec une plus grande subtilité, vous serez capables de ressortir vos points forts et vos points faibles liés à la question de management, des clés de compréhension concernant les fonctions et rôles des managers ainsi que des idées et méthodes pour s'adapter à vos collaborateurs

Finalité

Comprendre :

- Identifier votre style de management pour mieux l'adapter aux situations ;
- Utiliser les fondamentaux du management pour réussir l'insertion de votre équipe ;
- Développer votre posture de manager à partir de votre propre retour d'expérience ;
- Mettre en place des points de repères pour structurer votre management dans le temps autour de rituels managériaux ;
- Décrypter vos points de fragilité pour y remédier et combler vos manques.

Public cible

Tous les cadres des entreprises privées ou publiques.

Prérequis : Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

GESTION DU TEMPS

Enjeux

N'avoir jamais le temps de faire ce qui est vraiment important tout en allouant trop de temps à ce qui est urgent : cela nous écarte de la réalisation de nos objectifs fondamentaux. Dans la vie professionnelle, nous souffrons tous, à des degrés divers d'une mauvaise gestion du temps. Nous avons tous 24 h dans la journée soit 1440 minutes disponibles tous les jours. Il est vrai que personne ne peut contrôler le temps. Nous n'en sommes que des gestionnaires. Comment nous gérons alors notre temps?

Finalité

Les participants seront capables de :

- ❑ Gérer leur temps de manière à en obtenir la meilleure utilisation ;
- ❑ Déléguer afin de pouvoir se consacrer aux activités les plus complexes et favoriser le développement des compétences de leurs collaborateurs.

Public cible : Managers, Directeurs, Chefs d'équipes, Consultants

Prérequis : aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

GESTION DES PROJETS ET MS PROJECT

Enjeux

La gestion de projet se distingue par sa méthodologie spécifique (le fameux “mode projet”), ses outils dédiés (planning, grille d'analyse des risques, plan de communication, logiciel MS Project ou autre), et son vocabulaire particulier (note de cadrage, cahier des charges, commanditaire, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre...). Maîtriser ces 3 aspects liés à la "culture projet" est un préalable incontournable pour structurer votre démarche, acquérir les bons réflexes, et au final, gagner du temps dans la gestion de tous vos projets. Et c'est précisément l'un des objectifs de cette formation Management de projet.

Finalité

- ❑ Disposer d'une méthodologie rigoureuse pour conduire ses projets avec succès.
- ❑ Connaître le vocabulaire et les outils associés à la conduite de projet.
- ❑ Utiliser les techniques de préparation, pilotage et bilan de projet.
- ❑ Savoir éviter les pièges les plus courants.

Public cible : Chefs de projet en prise de fonction ou souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet.

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Lieu : Lomé

Durée : 5 jours

TECHNIQUES ET OUTILS POUR LA FIDELISATION DES CLIENTS

Enjeux

La fidélisation et la gestion de la relation client sont devenues pour de nombreuses entreprises des priorités pour évincer la concurrence. Elles s'inscrivent dans des démarches visant à retenir les meilleurs consommateurs et justifient parfois de lourds investissements.

Ce module permettra aux bénéficiaires de:

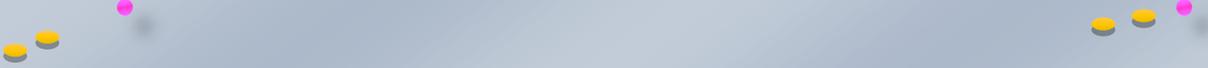
- Comprendre les enjeux de la fidélisation,
- Identifier puis mettre en œuvre la stratégie de fidélisation propre à leurs entreprises.

Public cible : conseillers clientèle, responsables commerciaux/marketing, chefs de ventes

Prérequis : Occuper une fonction commerciale

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour



STATISTIQUES

ANALYSE DES DONNEES

Enjeu

Exploiter un logiciel de statistique pour construire des modèles de données et réaliser des analyses poussées de données.

Finalité

Comprendre :

- ❑ Les résumés théoriques sur l'analyse de données (Tests, modèles, analyses des données),
- ❑ La réalisation de tests statistiques (Khi 2, Fisher),
- ❑ La réalisation d'analyse de variance (T test, ANOVA à une dimension),
- ❑ La régression (linéaire, non linéaire, logistique, modèle linéaire généralisée),
- ❑ L'analyse multidimensionnelle (corrélations, classifications, etc.).

Public cible

Aux cadres de tous les services de l'entreprise, quand ils sont appelés à analyser les données afin de valider des hypothèses et/ou approfondir l'information.

Pré requis

Le stage nécessite au minimum la connaissance des statistiques descriptives.

Lieu : Lomé

Durée : 10 jours

ANALYSE DES SERIES TEMPORELLES

Enjeu

Les méthodes de prévisions sont basées sur un ensemble de techniques dont les applications multiples interviennent dans les décisions stratégiques.

Finalité

Comprendre :

- ❑ Le panorama des méthodes d'analyse et de prévision, illustré par de nombreux exemples concrets,
- ❑ Les méthodes de décomposition des séries chronologiques,
- ❑ La mise en œuvre des différentes méthodes de prévision avec leur contexte d'utilisation, leurs limites et leurs contraintes,
- ❑ L'utilisation de SAS EG pour le traitement des séries temporelles.

Public cible

Aux cadres de tous les services de l'entreprise, quand ils sont appelés à contribuer aux décisions stratégiques avec les données qu'ils manipulent.

Pré requis

Statistiques descriptives, régression, tests statistiques.

Lieu : Lomé

Durée : 5 jours

LES OUTILS DE LA QUALITE AVEC MS EXCEL

Enjeu

L'utilisation des outils de la qualité permet de mieux tirer profit de la démarche qualité. MS EXCEL permet la réalisation des outils quantitatifs de la qualité.

Finalité

Comprendre :

- ❑ Le diagramme de PARETO,
- ❑ Les cartes de contrôle,
- ❑ L'analyse de capabilité.

Public cible

Le responsable qualité, les pilotes de processus, les chefs de départements.

Pré requis

Le principe de PARETO et sa mise en œuvre, le principe des cartes de contrôle et leur mise en œuvre, l'analyse de capabilité.

Lieu : Lomé

Durée : 3 jours

LA SYNTHESE GRAPHIQUE : L'ART DE FAIRE PARLER LES CHIFFRES

Enjeu

Toute étude, aussi bien faite soit-elle, restera une perte de temps, d'argent et d'énergie sans une communication efficace aux utilisateurs des résultats. Les graphiques sont habituellement le moyen simple de transmettre visuellement une structure de résultats. Il est nécessaire de savoir et de respecter les règles de grammaire du langage graphique. Le but ultime est de relever les deux défis suivants de la communication des données quantitatives par les graphiques :

1. Lisibilité instantanée
2. Puissance de synthèse

Finalité

Comprendre :

- ❑ Les règles de construction des graphiques permettant d'obtenir une lecture instantanée
- ❑ Une classification des graphiques permettant de toujours bien choisir le type de graphique le mieux adapté
- ❑ L'utilisation d'Excel pour produire plus rapidement les graphiques

Public cible

Ce séminaire s'adresse à tous ceux qui travaillent sur des données quantitatives. Tous ceux qui communiquent des données chiffrées et tous ceux consomment des données quantitatives.

Pré requis

Aucun

Lieu : Lomé

Durée : 1 jour

FORMATION GENERALE AUX METHODES STATISTIQUES

Enjeu

L'outil statistique intervient très largement dans les entreprises industrielles ou commerciales. Son application, dans les domaines aussi variés que la gestion, le marketing et la recherche, est toujours largement bénéfique (amélioration de la qualité, efficacité du contrôle).

Les participants au stage sont formés aux principales techniques statistiques, à un niveau leur permettant de maîtriser cet outil de façon opérationnelle.

Finalité

Comprendre :

- ❑ La formation aux méthodes statistiques fondamentales couramment utilisées dans les entreprises,
- ❑ Le jugement et les décisions à partir d'échantillons,
- ❑ Les risques d'erreurs associées aux décisions prises à partir d'échantillons.

Public cible

Les ingénieurs et cadres chargés de la mise en place et de l'application des techniques statistiques dans les entreprises. Les chargés d'études, les praticiens, les contrôleurs ou techniciens du contrôle de qualité tireront un bon bénéfice de ce stage.

Pré requis

Culture statistiques élémentaire.

Lieu : Lomé

Durée : 10 jours

LANGAGE SQL

Enjeu

Acquérir la maîtrise du SQL utilisé par divers éditeurs de SGBD afin de le mettre en œuvre pour réaliser des enquêtes et des mises à jour de données.

Finalité

Comprendre la connaissance théorique d'une base de données relationnelle et les techniques d'interrogation puis d'extraction des données.

Public cible

Tous les cadres qui utilisent des données quotidiennement et qui doivent créer des tables ou faire des requêtes de plus en plus sophistiquées.

Lieu : Lomé

Durée : 5 jours

TRAITEMENT DE DONNEES D'ENQUETE AVEC EXCEL

Enjeu

Toutes les entreprises ont besoin de sonder l'opinion de leurs clients aussi bien en termes de satisfaction qu'en termes de potentialité envers un produit. Il faut nécessairement une méthodologie spécifique à la mise en place et au traitement des enquêtes. MS EXCEL offre des outils.

Finalité

Les participants seront en mesure de :

- Connaître les règles de base d'élaboration d'un bon questionnaire d'enquêtes
- Eviter les pièges les plus courants dans l'élaboration d'un questionnaire,
- Concevoir un masque de saisie avec EXCEL
- Mettre en forme des données avant toute analyse,
- Faire le codage et recodage des questions,
- Gérer le cas des questions ouvertes,
- Organiser les données avant le traitement,
- Traiter les données proprement dites avec MS EXCEL,
- Présenter des résultats sous forme graphique et / ou tableaux.

Public cible : Chercheurs, Etudiants, Décideurs...

Lieu : Lomé

Pré-requis :

Les connaissances de base sur Excel seront utiles par la suite pour l'organisation et le traitement des données d'enquête.

Durée : 3 jours

AUTRES FORMATIONS A LA CARTE

Nos formations ISO

-  **ISO 9001** : Système de Management de la Qualité (et les autres normes de la famille ISO 9000 c'est-à-dire 9004, 10001 à 10019)

-  **ISO 45001** : Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail

-  **ISO 14001** : Système de Management Environnemental

-  **ISO 22000** : Système de Management de la Sécurité des Denrées Alimentaires

-  **ISO 22301** : Système de Management de la Continuité d'Activité - Sécurité sociétale

-  **ISO 27001** : Système de Management de la Sécurité de l'Information

-  **ISO 17025** : Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

-  **ISO 19011** : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management

-  **ISO 31000** : Système de Management du Risque

-  **ISO 50001** : Système de Management de l'Energie (et les autres normes de la famille c'est-à-dire 50003 à 50006 ; et 50015)

Pour les normes de certification de personne, Décisions en collaboration avec l'organisme de Certification Allemand TUV Rheinland, organise également des formations enregistrées IRCA (International Register of Certificated Auditors).

AUTRES FORMATIONS A LA CARTE

Vous optez plutôt pour une formation personnalisée et authentique adaptée à vos réalités/besoins : Proposez une intervention à la carte !

Voici une liste de thèmes proposés pour vous permettre d'approfondir encore plus vos connaissances dans le management de la qualité et dans la maîtrise des outils statistiques.

Nb : le détail des formations est disponible à la demande.

- + Le Comité Santé Sécurité au Travail : rôle, missions, exigences de la norme ISO 45001 et prescriptions du code de travail
- + Analyse des causes : Savoir remonter aux causes racines d'un accident ou problème grâce à l'arbre des causes
- + Animer des réunions sécurité ou Quick Meeting au quotidien
- + L'évaluation des risques santé-sécurité et le document unique
- + Gestion de crise et continuité d'activité : Maîtrisez la mise en œuvre et la gestion d'un Système de management de la Continuité d'Activité (SMCA) conforme à la norme ISO 22301
- + L'évaluation des risques santé-sécurité et le document unique
- + Rôle de l'Animateur, Préventeur Santé-Sécurité-Environnement
- + Responsable Qualité, Responsable Santé/Sécurité, Responsable Environnement : maîtriser les exigences des trois référentiels ISO 9001, ISO 45001 et ISO 14001
- + Management des risques : développer une culture du risque à travers la norme ISO 31000
- + Echantillonnage et enquête par sondage
- + Les bases et la mise en pratique de l'Objectif Six Sigma (Qualité)
- + Formation générale et pratique aux méthodes statistiques
- + Analyse des données et data mining
- + La maîtrise statistique des processus (MSP) pratique
- + Le traitement des données d'enquête
- + MS PowerPoint et la présentation devant un auditoire
- + La modélisation linéaire avec SPSS
- + La modélisation linéaire avec SAS
- + Initiation à l'analyse de variance
- + L'analyse des données censurées
- + Techniques de vente